



Ministerio de Salud  
Presidencia de la Nación

Nota N° 229/2018

Buenos Aires,

25 OCT 2018

**Señor**  
**Representante Residente**  
**Presente:**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con motivo de adjuntarle el Informe Trimestral de Actividades del **Proyecto PNUD 13/007** correspondiente al tercer trimestre 2018.

Sin otro particular, saludo a Usted con mi consideración más distinguida.

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
25 OCT 2018	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MI/EV	
20181025-0051109	

  
Guillermo Deplero  
Jefe General  
División General de Programas y Proyectos  
Sectoriales y Especiales  
MSA

**SEÑOR**  
**REPRESENTANTE RESIDENTE DEL**  
**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO**  
**Sr. René Mauricio Valdez**  
S. / D.  
CC: Daniela del Rio / Silvina Di Pietropaolo

### Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Será analizado en forma conjunta con el Informe Trimestral de Gastos (formulario FACE).

Con esta finalidad, el/la Director/a Nacional o Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

**Número y Título del Proyecto: ARG/13/007 "Programa de Consolidación de la Gestión centralizada en Salud"**

**Fecha del Informe: 08/10/2018**

**Asociado en la Implementación: Ministerio de Salud de la Nación – Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales**

**Periodo del Informe:**

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
			X	

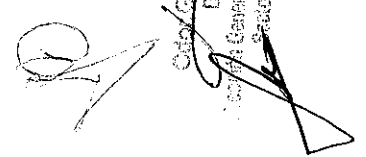
### 1. Avance de las actividades planificadas por el proyecto

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

(Nota: completar con la información indicada en el Marco de Monitoreo y Plan de Trabajo del Documento de Proyecto, de acuerdo a la última revisión disponible del documento)

Productos	Actividades/Acciones planificadas <sup>1</sup>	Indicadores <sup>1</sup>	Meta <sup>1</sup>	Estatus de la Meta a la fecha <sup>2</sup>	Valor Alcanzado o de la Meta	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual <sup>3</sup>	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha) <sup>4</sup>	% (acumulado a la fecha) <sup>5</sup>
<b>Producto 1</b> - Gestión centralizada en Salud a través de la UFI-S	Actividad 1 - Gestión Administrativa y Financiera	Grado en que los programas sanitarios con financiamiento internacional de salud están optimizados en su gestión	Medición: 1 - Gestión Ineficiente; 2 - Mejorada; 3 - Optima	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	2	Se adjuntan notas por las cuales se envían los Planes Operativos Anuales.	USD 1.242.180,00	USD 540.326,39	43,50%
	Actividad 2 - Gestión de Adquisiciones y Contrataciones		Línea de Base: 2 Meta Anual: 3	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	2	Se adjunta nota 517/18 y e-mail enviados al BIRF con el plan de adquisiciones.	USD 1.077.380,00	USD 497.939,49	46,22%
	Actividad 3 - Gestión de Monitoreo y Evaluación y Apoyo a la Coordinación			<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	2	Se adjuntan notas 1939-1940-1941-1930/18 por las cuales se envían los informes de Gestión Semestrales	USD 7.199.700,00	USD 3.768.913,28	52,35%

Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, Indicadores de actividad y Metas que hayan sido definidos en el Plan/Marco de Monitoreo de la última versión del Documento de Proyecto.  
 Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.  
 Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).  
 Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, en relación al presupuesto anual aprobado.



**2. ¿Qué obstáculos encontraron durante el desarrollo de las actividades?**

- Registre aquellos problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo a lo planificado, si corresponde.
- Mencione asimismo las demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria, si corresponde.

Se identifica una demora en la ejecución de las actividades.

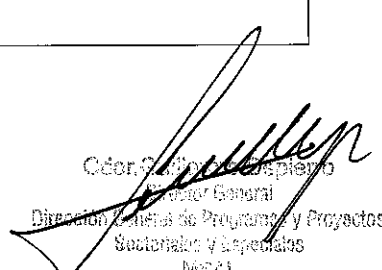
Las restricciones presupuestarias dificultan cumplir con el plan de adquisidores que estaba previsto.

**3. Acciones a seguir**

- Describa las principales medidas adoptadas para hacer frente a las dificultades arriba mencionadas, el responsable y las fechas previstas de implementación, si corresponde. Procure establecer potenciales líneas de cooperación entre el PNUD y el Proyecto para fortalecer el avance hacia el logro de las actividades y productos definidos.
- Pueden proponerse áreas o temas para organizar actividades de capacitación y/o asistencia técnica para optimizar el desempeño del proyecto, tanto en sus aspectos programáticos como operativos.

Se está reformulando el plan de monitoreo y de resultados que serán presentados en la Revisión I del Proyecto, que se encuentra en el proceso de firmas.

Fortalecimiento de las acciones de integración y comunicación inter ministerial.



Códr. S. J. [Signature]  
Director General  
Dirección General de Programas y Proyectos  
Sociales y Especiales  
MISAL